

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama (NN br. 74/2014.), Skupština za promicanje i promociju stvaralaštva i kulture „Alternativa“, na svojoj sjednici održanoj 14.11.2018. godine, donijela je

STATUT

Udruga za promicanje i promociju stvaralaštva i kulture „ALTERNATIVA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge na hrvatskom jeziku glasi: Udruga za promicanje i promociju stvaralaštva i kulture „Alternativa“.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association for Creative and Cultural Promotion „Alternativa“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: „Alternativa“; na eng. jeziku: „Alternativa“

Sjedište Udruge je u Puli, u ulici Krležina 31. Promjenu adrese sjedišta u mjestu sjedišta Udruge određuje Predsjednik Udruge.

Članak 3.

Udruga za promicanje i promociju stvaralaštva i kulture „Alternativa“ je neprofitna pravna osoba i djeluje na području Republike Hrvatske. Upisana je i registrirana u Uredu za državnu upravu Istarske županije.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, na kojem je upisana riječ „Alternativa“. Udruga nema simbola.

Članak 5.

U Udruzi nije dopuštena rasna, nacionalna, spolna, vjerska i politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi osnivanja Udruge jesu:

Udruga djeluje s ciljem promicanja slobodnog kreativnog i kulturnog izražavanja, te promicanja vrijednosti građanskog društva u Puli, Istarskoj županiji, Republici Hrvatskoj, i u inozemstvu sukladno pravnom poretku dotične države,

1. Promicanje, razvoj i unapređenje kvalitete života neafirmiranih i afirmiranih likovnih, književnih, glazbenih i drugih stvaralaca.
2. Poticanje mladih i starijih na volonterski rad i njihovo aktivno sudjelovanje u zajednici.
3. Organiziranje i priređivanje izložba, kreativnih radionica, eko radionica, predstava te glazbenih događaja.
4. Upoznavanje javnosti s radom svojih članova, te s radom kulturnih stvaralaca i drugih srodnih organizacija.
5. Upoznavanje javnosti sa svojim radom putem medijskih kampanja (radio i tv postaje, novinski članci, web stranice, publikacije, brošure itd.).

Članak 7.

Ciljane skupine:

1. Daruvita djeca i mladi – opća populacija
2. Građani- opća populacija
3. Inovatori
4. Lokalna i regionalna samouprava te tijela državne uprave
5. Predstavnici medija
6. Odgojno-obrazovne ustanove
7. Osobe s invaliditetom
8. Poslovne organizacije
9. Udruge i građanske inicijative
10. Volonteri
11. Ostali

Članak 8.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima.

- Demokratska politička kultura
- Kultura i umjetnost - Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Tehnička kultura
- Zaštita okoliša i prirode
- Ostala područja djelovanja

Članak 9.

Djelatnosti Udruge jesu:

Obrazovanje za demokratsko građanstvo; promicanje nenasilja i izgradnje mira, volonterstvo, promicanje društvene solidarnosti, interkulturalni dijalog, poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju, razvoj civilnog društva, razvoj lokalne zajednice, javno informiranje i mediji, ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture.

Kultura i umjetnost; Izvedbe umjetnosti, vizualne umjetnosti, književno-nakladnička djelatnost, audiovizualna djelatnost, medijska kultura, interdisciplinirane kulturno- umjetničke djelatnosti; ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti .

Međunarodna suradnja s Udrugama, organizacijama, institucijama, klubovima.

Ljudska prava; pravo na pristup informacijama, suzbijanje i zaštita od diskriminacije, ravnopravnost spolova, suzbijanje rasne diskriminacije, zaštita prava djece i mladih, ostale djelatnosti u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava.

Obrazovanje, znanost i istraživanje; izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, znanost, stručni rad i istraživanje umjetnosti, ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Održivi razvoj; razvoj ruralnih područja, razvoj urbanih područja, održivi gospodarski razvoj, ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja.

Socijalna djelatnost; socijalna pomoć i podrška, humanitarno djelovanje, ostale socijalne djelatnosti.

Tehnička kultura; elektrotehnika i elektronika, automatika i robotika, informatika i računalstvo, audiovizualne tehničke djelatnosti, inovatorstvo, poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi, ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture.

Zaštita okoliša i prirode; očuvanje prirode, očuvanje okoliša, energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije, podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja.

Članak 10.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Radi osiguravanja financijskih sredstava za svoj rad i djelovanje te ostvarivanje ciljeva, programa i zadataka, Udruga može obavljati gospodarske i druge djelatnosti. Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Priprema, organiziranje i provođenje domaćih i međunarodnih programa edukacije, seminara, konferencija, radionica i sl., za pripadnike ciljne skupine kao i za stručnjake i profesionalce iz nevladinog, privatnog i javnog sektora;
- Organiziranje i provođenje kreativnih, interkulturalnih, stimulativnih i edukativnih programa, tribina i diskusija za građane svih dobi;
- Osmišljavanje, organiziranje i provedba kulturnih događaja, manifestacija i priredbi;
- Razvoj, praćenje i provođenje domaćih i međunarodnih projekata iz područja društvenog razvoja;
- Pružanje stručne tehničke podrške korisnicima Udruge, kao i drugim predstavnicima nevladinog, privatnog i javnog sektora;
- Izdavanje, tiskanje i online publikacija i glasila, kao i audio-vizualnih programa, u svim postojećim formatima i medijima, vezanih uz programe Udruge;
- Održavanje naplatnih koncerata, festivala, izložbi, kazališnih predstava i manifestacija;
- Obavljanje i drugih poslova određenih ovim Statutom i sukladno zakonu. Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unapređenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenima Statutom.

Članak 11.

U sklopu aktivnosti u promicanju kvalitete života svojih članova, Udruga može osnivati podružnice, ogranke ili klubove koji nemaju svojstvo pravne osobe, te trgovačka društva.

Odluku o osnivanju i raspuštanju podružnice, ogranka ili kluba donosi Skupština Udruge.

Udruga se može udruživati i sa drugim srodnim organizacijama ili ustanovama na svom području.

Trgovačka društva osnivaju se za provođenje gospodarske djelatnosti u skladu s misijom i vizijom Udruge.

Radi objavljivanja stručnih, administrativni, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore u autorskom djelu ili ugovore o djelu, ovisno o obumu i trajanju posla.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost Udruge osigurava se:

- Izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- Javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- Izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- Korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- Javnim priopćavanjem,
- Organiziranjem posebnih događaja,
- Na druge odgovarajuće načine

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaki sposobni građanin Republike Hrvatske koji potpisom pristupnice izjavi svoja suglasnost s ustrojem i ciljevima Udruge.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 14.

Kategorija članstva: redovni, nominalni i počasni članovi.

Redovnim članom može postati bilo koja osoba koja je aktivna u Udruzi više od godinu dana, te koja redovito plaća članarinu uz prethodna mišljenja predsjednika Udruge. Ostala prava i obaveze redovnih članova.

- Aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- Birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- Biti informirani o aktivnostima Udruge

- Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- U obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta

Svaka nova osoba, koja potpiše pristupnicu za ulazak u Udrugu, u prvoj godini se vodi pod kategoriju nominalnih članova, dok se ne upozna sa radom Udruge. Ukoliko se osoba zalaže za rad Udruge, nakon godinu dana iz kategorije nominalnih prelazi u kategoriju redovnih članova.

Prava, obveze i odgovornosti nominalnih članova Udruge:

- Nominalni članovi ne mogu birati, biti birani u tijela Udruge, niti sudjelovati u njihovom radu.
- Nominalni članovi mogu biti informirani o aktivnostima Udruge i sudjelovati u njima.

Počasnim članom može postati bilo koja osoba koja nema direktne veze sa cjelokupnim radom Udruge već je samo zaslužna za dio rada ili obavljanje nekakve djelatnosti. Odluku o imenovanju donosi Skupština Udruge. Počasni članovi nemaju pravo glasa niti imaju pravo biti birani u tijela.

Članak 15.

Članstvu u Udrugi prestaje:

- Prestankom postojanja Udruge
- Istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Udruge
- Isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- Smrću člana

V. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- Krešenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- Nepoštivanje odredaba Statuta
- Nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- Neizvršavanje preuzetih obveza
- Nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udrugi
- Nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge - Narušavanje ugleda Udruge

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.
Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.
Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče predsjednik/ica Udruge.

Članak 18.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu s izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Članak 19.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivane odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka Udruge.

Svaki član ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenje i pritužbe člana Predsjednik Udruge je dužan odgovoriti u roku od 30 dana od njihova primitka.

VI. UPRAVLJANJEM UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge

3. Tajnik Udruge

I. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redovni članovi.

Sjednice Skupštine mogu se održavati putem sastanaka na kojima su članovi/ice Skupštine fizički prisutni, kao i on-line putem video linka, konferencijskog poziva, Skype ili Facebook komunikacije.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jedanput godišnje, a sjednica izborne skupštine održava svake četvrte godine.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na inicijativu najmanje trećine članova Skupštine Udruge. Izvanredna Skupština saziva se radi donošenja važnih odluka za rad i poslovanje Udruge, ako je odluku potrebno donijeti prije sazivanja redovne ili izborne skupštine.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje trećina članova Skupštine Udruge. Ako to ne učini u roku od 15 dana od dana zahtjeva, sazvat će je predatelji.

Odluku o sazivu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja te se dostavlja članovima/icama najmanje 8 dana prije održavanja skupštine.

U slučaju isteka mandata, Skupštinu saziva zadnja upisana osoba ovlaštena za zastupanje Udruge u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 25.

Skupštini predsjedava i odluke potpisuje Predsjednik Udruge, a u odsutnosti Predsjednika osoba koju odredi Skupština udruge.

Članak 26.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka u prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 27.

Skupština ima sljedeća prava i obveze:

1. Donosi poslovnik o radu,
2. Donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
3. Razmatra stanje i probleme na polju svojih ciljeva i zadataka,
4. Usvaja završni račun, obavlja nadzor nad materijalno financijskih poslovanjem, zakonitošću i primjenom akata Udruge,
5. Utvrđuje program rada i aktivnosti Udruge i njezinih tijela za naredno razdoblje,
6. Bira i razrješava Predsjednika, Tajnika i likvidatora,
7. Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
8. Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
9. Usvaja godišnje financijsko izvješće
10. Donosi odluku o statusnim promjena
11. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. PREDsjedNIK UDRUGE

Članak 28.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge te obavlja izvršne i druge poslove utrođene ovim Statutom.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine, ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge. Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 29.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran;

- Na vlasiti zahtjev,
- U slučaju neogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 4 mjeseci - Opozivom

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u Članku 16. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skudu s utrođbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 30.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj Skupštini Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 31.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- Predstavlja i zastupa Udrugu
- Odgovara za zakonitost rada Udruge
- Vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- Odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštine
- Dostavlja zapisnik s redovne Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

3. TAJNIK UDRUGE

Članak 32.

Tajnika predlaže Predsjednik Udruge, a bira Skupština na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Za tajnika može biti izabrana osoba koja, osim zakonom propisanih uvjeta, ima visoku ili višu stručnu spremu pravnog, ekonomskog, sociološkog, kulturno, humanističkog ili drugog društvenog usmjerenja.

Raspisivanje natječaja za tajnika obavlja Predsjednik Udruge, koji propisuje i ostale kriterije i uvjete za radno mjesto tajnika.

Tajnik može svoju dužnost obavljati profesionalno, ako udovoljava uvjetima za to radno mjesto, ili volonterski.

Članak 33.

Prava i dužnosti tajnika:

1. Zastupa Udrugu
2. Obavlja administrativne, tehničke i stručne poslove Udruge
3. Vodi registar članova i arhiv Udruge.

4. Podnosi izvješće o svom radu Predsjedniku Udruge

PRIVREMNA RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 34.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova, Skupština ili Predsjednik mogu osnivati i privremena radna tijela, te za određene djelatnosti imenovati pojedinu stručnu osobu. Odlukom o osnivanju privremenih radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata njihovih članova. Skupština prati rad i troškove privremenih radnih tijela te o istima donosi zaključke na redovnim sjednicama

VII. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 35.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće ili međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i ućanjenju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 36.

Udruga može osnivati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge. Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuje se Pravilnikom o radu podružnica

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu s Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLOGANJA IMOVINOM

Članak 37.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju

ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno Članku 10. ovog Statuta, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena sukladno zakonu, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 38.

Financijsko poslovanje Udruge i njezinih tijela, obavlja se u skladu sa zakonskim i drugim propisima, a na osnovu financijskog plana i programa rada.

Članak 39.

Novčane i materijalne dokumente, kojim se odnose na rukovanje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima, potpisuje predsjednik. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge potpisuje se osoba koju odredi Skupština Udruge.

Po završetku poslovne godine obvezno se donosi završni račun i dostavlja nadležnom upravnom tijelu, a istog usvaja Skupština Udruge.

Članak 40.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik Udruge.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 41.

Razlozi za prestanak rada udruge:

- odluka Skupštine o prestanku rada Udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- proteklo dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanja stečajnog postupka. Po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba utvrđuje rješenjem nadležni sud.

U slučaju prestanka rada Udruge, cjelokupna njezina imovina nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugog postupka, pripada udruzi sličnih ciljeva po odluci skupštine.

X. LIKVIDATOR

Članak 42.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu za vrijeme provođenja postupka likvidacije. Likvidator je dužan nadležnom uredu državne uprave podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar Udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku rada Udruge te provesti likvidaciju sukladno zakonu o udrugama.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 43.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji ne utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Član Udruge stegovno je odgovoran spram odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Rješavanje sporova u prvom stupnju u nadležnosti je Predsjednika Udruge.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i po postupku propisanim za njihovo donošenje. Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje akata, njihovu izmjenu ili dopunu može podnijeti svaki član/ica Udruge, tijela upravljanja Udruge, i stručna služba.

Članak 45.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Udruge

Statut, i drugi opći akti Udruge oglašavaju se na oglasnoj ploči Udruge.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja odluke o njegovom prihvatanju.

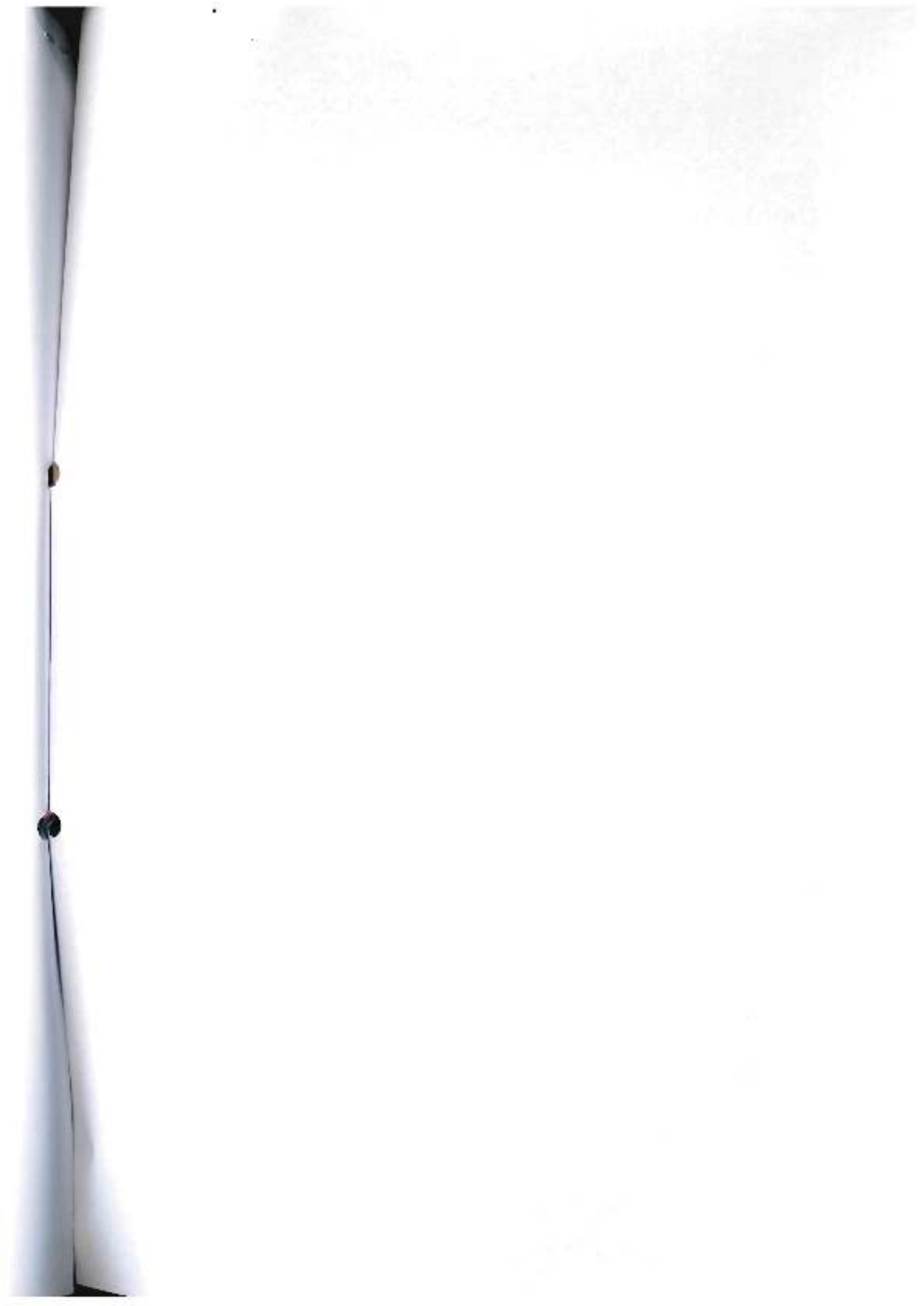
Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja odluke na Osnivačkoj Skupštini Udruge
14.11.2018. godine

Pula, 14.11.2018.

Predsjednik Udruge

Marja Kojšur



URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14)

Klasa: UP/I-230-02/18-01/91

Urbroj: 2163-05-04/4-19-2

Pula, 18.03.2019.



UPRAVNI SAVJETNIK

Jasmina Mujkanović Šišić